

Projekt

Druk nr321.....

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY LIPNO**

z dnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Lipno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Lipno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Renata Torz
Pz-Ls-107/91

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Lipno

z dnia.....2021 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LIPNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2022**

Rozdział 1.

Wstęp

§ 1. Gmina Lipno, tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wyraża w ten sposób wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez jej mieszkańców. Poprzez współpracę zwiększa się zaangażowanie mieszkańców w życie gminy, dialog społeczny, a co za tym idzie zwiększa się efektywność i skuteczność realizacji zadań publicznych. Organizacje pozarządowe, skupiające coraz większą liczbę aktywnych obywateli, poczuwających się do odpowiedzialności za rozwój lokalny, stają się odpowiednim partnerem gminy do realizacji zadań publicznych.

Rozdział 2.

Przepisy ogólne

§ 2. Program współpracy Gminy Lipno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, zwany dalej „programem” określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lipno;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lipno;
- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipno;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipno;
- 7) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową;

- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.);
- 9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ustawy;
- 10) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

Rozdział 3.

Główne i szczegółowe cele programu

§ 4. 1. Głównym celem programu jest wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) integracja i wspólne działanie organizacji realizujących zadania publiczne;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców całej gminy;
- 3) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 5) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

Rozdział 4.

Zasady współpracy i zakres przedmiotowy

§ 5. Współpraca z organizacjami opierać się będzie na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) partnerstwa – gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określeniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) efektywności – gmina dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, będzie oczekiwała od nich sporządzenia ofert zgodnie z wymogami prawa, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) suwerenności stron – zarówno gmina jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności – gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 7) legalności – wszelkie działania organów gminy oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 6. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy we współpracy z organizacjami prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział 5.

Formy współpracy z organizacjami

§ 7. 1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady modelowej współpracy, o których mowa w § 5, w szczególności w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów, poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;

2) wspieranie wykonywanych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Powierzenie lub wspieranie zadań publicznych odbywa się w szczególności w trybie otwartego konkursu, zgodnie z art. 11-18a ustawy.

4. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy gminą a organizacjami odbywa się każdorazowo po podpisaniu umowy.

5. Współpraca między gminą a organizacjami o charakterze wsparcia pozafinansowego może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania oraz zasadach współdziałania;
- 3) w miarę możliwości udzielanie pomocy poprzez nieodpłatne udostępnianie lokali lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego do realizacji zadań statutowych;
- 4) promocję działalności organizacji na stronie internetowej urzędu;
- 5) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych;
- 6) wypracowanie systemu monitoringu współpracy pomiędzy organizacjami a gminą.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Do priorytetowych zadań realizowanych w ramach programu należą:

- 1) zadania z zakresu ochrony zdrowia:
 - a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie gminy poprzez organizowanie zajęć dla dzieci, warsztatów edukacyjnych oraz grup terapeutycznych dla młodzieży,
 - b) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz przestępczości, a także promowanie i organizowanie w tym zakresie wolontariatu,
 - c) działania na rzecz podnoszenia świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy, systematyczne informowanie o badaniach profilaktycznych ratujących zdrowie i życie,
 - d) promowanie zdrowego stylu życia,
 - e) wspieranie działań mających na celu poprawę sprawności intelektualnych, fizycznych oraz aktywności życiowych osób starszych;
- 2) zadania z zakresu kultury fizycznej:
 - a) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej,
 - b) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - c) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - d) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - e) wspieranie działań sportowych promujących kluby sportowe i uczniowskie kluby sportowe;
- 3) zadania z zakresu pomocy społecznej:
 - a) pomoc społeczna, w tym szczególnie rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans edukacyjnych i społecznych poprzez:
 - warsztaty i zajęcia świetlicowe dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
 - zagospodarowanie czasu wolnego,
 - działania wspierające osoby starsze, samotne, paliatywnie i przewlekle chore, niesamodzielne, wymagające codziennej opieki, wsparcie dla ich rodzin i opiekunów,
 - warsztaty i zajęcia świetlicowe dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w szczególności poprzez prowadzenie wakacyjnych świetlic mobilnych dla dzieci i młodzieży szkolnej,

- b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) pomoc osobom wykluczonym zawodowo i społecznie,
 - d) organizacja spotkań o charakterze międzypokoleniowym,
 - e) promocja oraz organizacja wolontariatu na rzecz potrzebujących pomocy,
 - f) działania w celu integracji mieszkańców gminy;
- 4) zadania z zakresu edukacji patriotycznej:
- a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - b) opieka nad zabytkami,
 - c) poznawanie historii regionu oraz gminy,
 - d) upamiętnianie i pielęgnowanie ważnych miejsc dla lokalnej społeczności, dbanie o mogiły i pomniki ku czci poległych za naszą wolność,
 - e) celebrowanie rocznic narodowych,
 - f) tworzenie ścieżek dydaktycznych;
- 5) zadania w zakresie ekologii, ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego:
- a) działania edukacyjne dla całej społeczności gminy w obszarze ochrony środowiska naturalnego,
 - b) wspieranie inicjatyw lokalnych służących ochronie środowiska naturalnego,
 - c) znakowanie szlaków i obiektów turystycznych,
 - d) dbanie o pomniki przyrody, rewitalizacja zaniedbanych terenów zielonych, lasów i parków,
 - e) wspieranie rozwoju turystyki,
 - f) rozwój infrastruktury rekreacyjnej i turystycznej.

Rozdział 7.

Okres i sposób realizacji programu oraz wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

§ 10. Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) przygotowanie i przeprowadzanie konkursów dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu gminy;
- 3) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 4) sporządzanie sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
- 5) udzielanie organizacjom stałego wsparcia merytorycznego przez pracowników urzędu.

§ 11. Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2022 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 145 000 zł.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Częściowa ocena realizacji programu będzie dokonywana podczas kontroli prawidłowości wykonywania zadania przez organizacje.

2. Skarbnik Gminy może badać dokumenty i nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania przez organizacje.

3. Ostateczna ocena programu zostanie dokonana po przedłożeniu organowi stanowiącemu gminy sprawozdania z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2023 roku.

Rozdział 9. Tworzenie programu

§ 13. 1. Program utworzony zostaje na bazie projektu programu.

2. Kolejność prac nad przygotowaniem programu:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami na podstawie uchwały Nr XIII/92/2011 Rady Gminy Lipno z dnia 3 października 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) składanie przez organizacje pisemnych propozycji do projektu programu w terminie 14 dni od dnia jego opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) podjęcie przez wójta decyzji co do uwzględnienia lub odrzucenia propozycji, w terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji;
- 5) przedstawienie przez wójta radzie wyników konsultacji w uzasadnieniu do projektu uchwały;
- 6) opublikowanie wyników konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Rozdział 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji

§ 14. 1. Komisja i jej przewodniczący powoływana jest przez wójta w drodze zarządzenia, w celu opiniowania złożonych ofert, zgodnie z przepisami ustawy.

2. Członków komisji będących przedstawicielami organizacji powołuje wójt spośród kandydatów wskazanych pisemnie przez organizacje.

3. W skład komisji wchodzi pracownicy urzędu w liczbie minimum trzech osób oraz osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

4. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez wójta członek komisji.

6. Komisja działa w oparciu o przepisy prawa oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

7. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

8. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez komisję. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

9. Po dokonaniu oceny formalnej komisja dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie, w tym w szczególności komisja przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

- 5) uwzględnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną zadeklarowaną w ofercie;
- 7) dokonuje analizy i oceny wykonywanych zadań publicznych, które były realizowane w latach poprzednich;
- 8) uwzględnia udział przedstawicieli organizacji w szkoleniach organizowanych przez urząd.

10. Komisja wypracowuje stanowisko po ustaleniu opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z propozycją przyznania dotacji.

11. Z prac komisji sporządza się protokół.

12. Wyniki pracy komisja przedstawia wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

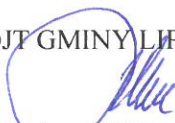
Uzasadnienie

Przedłożony projekt uchwały znajduje swoje uzasadnienie w treści art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), zgodnie z którym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przeprowadzone zostały na podstawie uchwały Nr XIII/92/2011 Rady Gminy Lipno z dnia 3 października 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje zakończono w dniu 27 października 2021 roku.

W toku przeprowadzonych konsultacji propozycje do projektu Programu zgłosił jeden podmiot - Stowarzyszenie Razem dla Gminy Lipno. Stowarzyszenie Razem dla Gminy Lipno przedstawiło propozycję zmiany projektu Programu w Rozdziale 6 - Priorytetowe zadania publiczne w § 8 w pkt 3 lit. a poprzez dopisanie tiret w brzmieniu: „Warsztaty i zajęcia świetlicowe dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w szczególności poprzez prowadzenie wakacyjnych świetlic mobilnych dla dzieci i młodzieży szkolnej”. Po przeanalizowaniu przedstawionej propozycji zmiany Wójt Gminy Lipno podjął decyzję o jej uwzględnieniu w Programie.

Mając powyższe na względzie uzasadnione jest podjęcie uchwały w zaproponowanym brzmieniu.

WÓJT GMINY LIPNO

Lukasz Litka