**Uchwała Nr XLVI/342/2022
Rady Gminy Lipno**

z dnia 24 marca 2022 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie za 2021 rok oraz wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej w Gminie Lipno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ), w związku z art. 110 ust. 9 ustawy dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.**Przyjmuje się sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie za 2021 rok oraz wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej w Gminie Lipno, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

**§ 3.**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Gminy Lipno**Bartosz Zięba** |

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LIPNIE ZA 2021 ROK ORAZ WYKAZ POTRZEB W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ W GMINIE LIPNO**

**Rozdział 1.**
**Wprowadzenie**

Przepis art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej stanowi, że kierownik ośrodka pomocy społecznej każdego roku przedstawia radzie gminy sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej. Na bazie potrzeb rada gminy opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

Jednostkami odpowiadającymi za realizację problematyki pomocy społecznej na poziomie gminy są gminne ośrodki pomocy społecznej. W Gminie Lipno zadania te wykonuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnie, zwany dalej "Ośrodkiem" mieszczący się przy ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 64-111 Lipno.

Zadaniem gminnych ośrodków pomocy społecznej jest także rozwiązywanie problemów przy ścisłej współpracy z gminnymi i wojewódzkimi, a także rządowymi służbami społecznymi i organizacjami pozarządowymi. Wszystkie podmioty wspólnie powinny inicjować i realizować działania istotne dla danego terenu i współpracować w opracowywaniu programów odpowiadających na rozpoznane potrzeby poszczególnych grup społecznych, a także wskazywać możliwości pozyskania środków finansowych.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Zadaniem pomocy społecznej jest przeciwdziałanie sytuacjom kryzysowym przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem. Jednocześnie ustawodawca określił, że osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są obowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej. Narzędziem realizacji tego zadania może być zastosowanie kontraktu socjalnego – swoistej umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy osobą korzystającą z pomocy a pracownikiem socjalnym ośrodka pomocy społecznej.

Ośrodek we współpracy z osobami korzystającymi ze wsparcia jednostki wdraża powyższe zasady, co w przyszłości sprzyja odzyskiwaniu przez nich zdolności do samodzielnego życia i funkcjonowania w społeczeństwie, prawidłowego pełnienia ról społecznych, a tym samym do spadku liczby świadczeniobiorców poprzez uniezależnienie ich od systemu pomocowego. Aktywizowanie klientów, wzmacnianie ich postawy, poszukiwanie i wypracowanie różnorodnych rozwiązań dotyczących trudności, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby i możliwości jest priorytetem w pracy socjalnej. Należy jednak podkreślić, że usamodzielnienie nie jest rezultatem możliwym do osiągnięcia przez każdą osobę/rodzinę. Celem może być zatem także poprawa funkcjonowania klienta poprzez uruchomienie procesu zmian w funkcjonowaniu jego oraz rodziny, czy najbliższego otoczenia.

**Rozdział 2.**
**Realizacja zadań przez Ośrodek w 2021 roku**

**Oddział 1.**
**Struktura organizacyjna i zatrudnienie w Ośrodku**

W strukturze organizacyjnej Ośrodka wyodrębniono następujące zespoły:

1) Zespół Pomocy Społecznej;

2) Zespół Świadczeń;

3) Zespół Finansowo-Kadrowy.

Zadania przyporządkowane poszczególnym Zespołom:

1) Zespołowi Pomocy Społecznej:

a) diagnozowanie problemów społecznych na terenie gminy Lipno,

b) prowadzenie pracy socjalnej,

c) realizacja zadań w zakresie świadczeń pomocy społecznej,

d) realizacja zadań współfinansowanych ze źródeł Unii Europejskiej oraz innych,

e) sporządzanie wymaganych sprawozdań,

f) obsługa administracyjno-techniczna Ośrodka,

g) realizacja zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

h) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia psychicznego,

i) realizacja zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

j) obsługa administracyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych,

k) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,

l) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną,

m) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,

n) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny objętej pomocą asystenta rodziny,

o) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;

2) Zespołowi Świadczeń:

a) realizacja zadań w zakresie świadczeń rodzinnych,

b) realizacja zadań w zakresie świadczeń wychowawczych,

c) realizacja zadań w zakresie świadczeń opiekuńczych,

d) realizacja zadań w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

e) realizacja zadań w zakresie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,

f) realizacja zadań w zakresie dodatków mieszkaniowych,

g) realizacja zadań w zakresie dodatków energetycznych,

h) realizacja zadań w zakresie Karty Dużej Rodziny,

i) realizacja zadań w zakresie Wielkopolskiej Karty Rodziny,

j) realizacja zadań w zakresie świadczenia „Dobry start”,

k) realizacja zadań z zakresu wydawania zaświadczeń do Programu „Czyste Powietrze”,

l) sporządzanie wymaganych sprawozdań;

3) Zespołowi Finansowo-Kadrowemu:

a) opracowywanie we współpracy z Kierownikiem Ośrodka planów budżetowych,

b) prowadzenie rachunkowości Ośrodka,

c) prowadzenie gospodarki finansowej Ośrodka,

d) sporządzanie wymaganych sprawozdań,

e) kontrola nad prawidłowością i terminowością wypłat wszelkich świadczeń przyznanych w drodze decyzji administracyjnej przez Kierownika Ośrodka,

f) naliczanie list wypłat z funduszu bezosobowego, funduszu socjalnego, ryczałtów,

g) rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych,

h) naliczanie i rozliczanie składek na ubezpieczenie społeczne,

i) regulowanie zobowiązań wobec dostawców towarów i usług poprzez sporządzanie przelewów bankowych,

j) planowanie i realizacja zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

k) prowadzenie dokumentacji osobowej pracowników Ośrodka,

l) prowadzenie spraw finansowych w zakresie profilaktyki alkoholowej.

W roku 2021 w Ośrodku zatrudnionych było jedenastu pracowników.

Pracownicy Ośrodka, w celu podniesienia swoich kompetencji zawodowych, uczestniczyli w roku 2021 w specjalistycznych szkoleniach. Szkolenia dotyczyły między innymi:

1) zmian w obowiązujących przepisach prawa;

2) metod i narzędzi w pracy pracownika socjalnego oraz specjalisty pracy z rodziną;

3) formalnych i prawnych aspektów prowadzenia postępowań z zakresu świadczeń;

4) ochrony danych osobowych;

5) spraw księgowych i kadrowych.

Ponadto zorganizowano także szkolenia dla specjalistów pracujących w Zespole Interdyscyplinarnym z instytucji oświaty, policji, komisji rozwiązywania problemów alkoholowych oraz pomocy społecznej i służby zdrowia, jak również z  zakresu realizacji gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych.

**Oddział 2.**
**Pomoc społeczna – świadczenia pieniężne i niepieniężne**

Pomocy społecznej udziela się w szczególności z powodu ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych, alkoholizmu i  narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej itp.

Katalog przesłanek umożliwiających przyznanie świadczeń z pomocy społecznej jest otwarty i dopuszczalnym jest przyznanie świadczenia również w innych przypadkach, niż przewiduje to ustawa, pod warunkiem że są uzasadnione i konieczne dla dobra osoby lub rodziny, a także najbliższego otoczenia (racjonalne i celowe).

Prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w roku 2021 przysługiwało osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie  przekraczał kwoty 701 zł miesięcznie oraz osobie w rodzinie, której dochód na osobę w rodzinie nie przekraczał kwoty 528 zł miesięcznie.

W Gminie Lipno według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r. korzystających ze świadczeń pomocy społecznej **było 79 rodzin, gdzie zamieszkiwały 192 osoby.**

Świadczeniami pomocy społecznej w tym przypadku były zasiłki celowe, okresowe, stałe, specjalne celowe (bez świadczeń w formie posiłków).



Przyczynami korzystania ze świadczeń pomocy społecznej w Gminie Lipno były: długotrwała lub ciężka choroba (40 rodziny), ubóstwo (33 rodzin), niepełnosprawność (30 rodzin), bezrobocie (24 rodziny), potrzeba ochrony macierzyństwa (11 rodzin), bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych (8 rodzin), alkoholizm (2 rodziny), bezdomność (5 osób).



W roku 2021 Ośrodek przyznał, z powodu niepełnosprawności, **14 zasiłków stałych**, z czego 13 osobom opłacano składki zdrowotne w ramach ubezpieczenia społecznego.

Zasiłek stały przysługuje osobie pełnoletniej niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, pod warunkiem spełnienia kryteriów dochodowych określonych w ustawie. Wysokość zasiłku stałego uzależniona jest od sytuacji dochodowej osoby lub rodziny. Stanowi różnice pomiędzy faktycznym dochodem, a kryterium określonym w ustawie o pomocy społecznej. Kwota zasiłku stałego nie może być wyższa niż 645 zł miesięcznie dla osoby samotnie gospodarującej. Zasiłki stałe oraz środki na opłacanie składek zdrowotnych pochodzą z budżetu Wojewody Wielkopolskiego w ramach dotacji celowej na realizację zadań własnych oraz ze środków własnych Gminy Lipno.

W roku 2021 Ośrodek przeznaczył 64 241 zł na zasiłki stałe oraz 5 425 zł na składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Z budżetu Wojewody Wielkopolskiego oraz ze środków własnych Gminy Lipno, w ramach zadań własnych gminy, wypłacane są również zasiłki okresowe z powodu długotrwałej choroby, niepełnosprawności, bezrobocia itp. Zasiłek okresowy dla osoby samotnie gospodarującej przyznaje się w wysokości nie przekraczającej różnicy miedzy kryterium dochodowym, a rzeczywistym dochodem danej osoby, nie więcej niż 418 zł miesięcznie. W przypadku rodziny zasiłek wynosić może tyle, ile różnica między kryterium dochodowym rodziny, a rzeczywistym dochodem danej rodziny. Kwota zasiłku nie może być niższa niż 50% danej różnicy, o której mowa wyżej. Ta część zasiłku (50%) opłacana jest z budżetu państwa. Gmina Lipno nie partycypuje w kosztach wypłat zasiłków okresowych, pomimo takiej możliwości prawnej.

W Gminie Lipno w roku 2021 przyznano **111 świadczeń w formie zasiłków okresowych na łączną kwotę 23 098 zł**. Głównym powodem przyznania zasiłków było bezrobocie (49 świadczeń), niepełnosprawność (48 świadczenia), długotrwała choroba (4 świadczeń), inne (10 świadczeń). Liczba rodzin, którym przyznano zasiłki okresowe wyniosła 22, gdzie zamieszkiwało 41 osób.

**Zasiłki celowe** przyznaje się w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, w szczególności na pokrycie części kosztów lub całości zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu. Ośrodek przyznał w **2021 roku 61 rodzinom pomoc na łączną kwotę 30 800 zł, gdzie przebywało 158 osób**. Zasiłki celowe przyznaje się również w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej i w tym przypadku nie jest brany pod uwagę dochód.

W przypadku przekroczenia kryterium dochodowego można przyznać specjalny zasiłek celowy w wysokości nie przekraczającej kryterium dochodowego ustalonego w ustawie o pomocy społecznej.W roku 2021 Ośrodek wypłacił 29 rodzinom specjalne zasiłki celowe na łączną sumę 17 150 zł. W rodzinach tych przebywało 71 osób.



Ośrodek udziela również pomocy w zakresie **świadczeń niepieniężnych**. Jednym z takich świadczeń jest pomoc w zakresie **dożywiania dzieci** w szkołach. Pomocy takiej udzielono w 2021 roku **30 dzieciom** z terenu gminy Lipno na łączną sumę **22 128 zł.** Warunkiem uprawniającym do przyznania tego typu pomocy rodzinom jest spełnienie kryterium ustalonego przez Radę Gminy Lipno w wysokości 150% kwoty określonej w ustawie o pomocy społecznej tj. **792,00 zł** miesięcznie.

Gmina Lipno opłacała pobyt w domach pomocy społecznej **10 osobom**. Łączna kwota, jaką Gmina Lipno przeznaczyła **w 2021 r. na dofinansowanie pobytu w domach pomocy społecznej to 323 632 zł**.

Świadczenie pomocy w postaci **pracy socjalnej** jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym. Praca socjalna świadczona jest na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym.

Praca socjalna prowadzona jest:

1) z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej;

2) ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokajania potrzeb członków społeczności.

Praca socjalna może być prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny. W pracy socjalnej wykorzystuje się właściwe tej działalności metody i techniki, stosowane z poszanowaniem godności osoby i jej prawa do samostanowienia. Praca socjalna świadczona jest osobom i rodzinom bez względu na posiadany dochód.

**W roku 2021**pomocą w postaci pracy socjalnej zostało objętych **85 rodzin, gdzie przebywało 205 osób**. Udzielono pomocy wyłącznie w postaci pracy socjalnej **14 rodzinom,** gdzie przebywało **26 osób**.

**Usługi opiekuńcze**

Zgodnie z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych. Usługi te mogą być także przyznane osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

W roku 2021  usługami opiekuńczymi objętych zostało **11 osób** niepełnosprawnych (starszych).

**Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ)**

Od końca 2014 r. w Polsce realizowany jest Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ). Program współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Fund for European Aid to the Most Deprived – FEAD). Program został opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.

Główny cel Programu to udzielenie wsparcia osobom doświadczającym najgłębszych form ubóstwa poprzez udostępnienie pomocy żywnościowej w formie paczek lub posiłków. Funkcję Instytucji Zarządzającej Programem (IZ) pełni Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, Instytucji Pośredniczącej (IP) – Agencja Rynku Rolnego (ARR), która jest odpowiedzialna m.in. za podpisywanie umów z dostawcami żywności oraz organizacjami partnerskimi, których zadaniem jest dystrybucja produktów żywnościowych na poziomie regionalnym i  lokalnym. Uprawnienie do korzystania z pomocy żywnościowej jest uwarunkowane znajdowaniem się w trudnej sytuacji życiowej (sytuacje takie wymienia art. 7 ustawy o pomocy społecznej) oraz spełnianiem kryterium dochodowego, które zostało określone na poziomie 200% kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej tj. **1 402 zł** w przypadku osoby samotnie gospodarującej oraz **1 056 zł** w przypadku osoby w rodzinie.

Skierowania do otrzymania pomocy żywnościowej wydają ośrodki pomocy społecznej. Ośrodek w roku 2021 wydał **48 skierowań, z programu skorzystało 136 osób.**

**Oddział 3.**
**Dodatki mieszkaniowe i energetyczne**

Ustawodawca w art. 3 ust. 1 ustawy o dodatkach mieszkaniowych określił, że dodatek mieszkaniowy przysługuje osobom, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym.

W zależności od liczby członków rodziny ważnym kryterium przyznania dodatku jest powierzchnia normatywna przypadająca na jedną osobę w mieszkaniu lub domu jednorodzinnym. Innym kryterium przyznania dodatku mieszkaniowego jest informacja o zaległościach czynszowych danej rodziny.



W latach 2014 - 2021 liczba rodzin, którym wypłacono dodatek mieszkaniowy utrzymuje poziom spadkowy. Ośrodek wypłacił w 2021 roku 4 **rodzinom** dodatki mieszkaniowe, z czego 1 rodzina zamieszkiwała budynki będące w zasobie gminnym, 2 w zasobach wspólnot mieszkaniowych i 1 w zasobach prywatnych.

Ośrodek w roku 2021 wydatkował na ten cel kwotę w wysokości **7 808,46 zł**.

Jednocześnie Ośrodek wypłacił **1 rodzinie** dodatek energetyczny na kwotę **110,84 zł**.

Zryczałtowany dodatek energetyczny od 1 stycznia 2014 r. przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej, czyli osobie pobierającej dodatek mieszkaniowy. Dodatek energetyczny podlega corocznej waloryzacji w okresie od 1 maja danego roku do 30 kwietnia roku następnego.

Zgodnie z  Obwieszczeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 kwietnia 2021 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującej od dnia 1 maja 2021 r. do dnia 30 kwietnia 2022 r. wysokość dodatku energetycznego dla gospodarstwa domowego wynosi:

1) dla gospodarstwa prowadzonego przez osobę samotną – 12,09 zł/miesiąc;

2) dla gospodarstwa składającego się z 2 do 4 osób – 16,79 zł/miesiąc;

3) dla gospodarstwa składającego się z co najmniej 5 osób – 20,15 zł/miesiąc.

**Oddział 4.**
**Świadczenia rodzinne**

**Liczba świadczeń rodzinnych wypłaconych w latach 2013-2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Zasiłki rodzinne | 7 762 | 7 211 | 6 683 | 7 166 | 7 557 | 7 721 | 6466 | 4824 | 3838 |
| 2. | Dodatki do zasiłków rodzinnych | 4 047 | 3 633 | 3321 | 3 334 | 3 707 | 3 878 | 3501 | 2461 | 2040 |
| 3. | dodatek z tytułu urodzenia dziecka | 29 | 34 | 26 | 37 | 53 | 37 | 16 | 20 | 21 |
| 4. | dodatek z tytułu opieki nad dzieckiemw okresie urlopu wychowawczego | 350 | 216 | 243 | 252 | 253 | 296 | 303 | 143 | 167 |
| 5. | dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka | 234 | 176 | 160 | 201 | 365 | 251 | 210 | 167 | 139 |
| 6. | dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego | 414 | 372 | 372 | 377 | 325 | 234 | 289 | 229 | 175 |
| 7. | dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego | 474 | 458 | 418 | 438 | 680 | 1 010 | 743 | 254 | 217 |
| 8. | dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania | 1 105 | 1 004 | 875 | 900 | 925 | 903 | 886 | 732 | 596 |
| 9. | dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej | 1 441 | 1 373 | 1 227 | 1 129 | 1 206 | 1 147 | 1054 | 916 | 725 |
| 10. | Zasiłki pielęgnacyjne | 1 949 | 2 025 | 2 110 | 2 099 | 2 066 | 2 018 | 2 186 | 2160 | 2291 |
| 11. | Świadczenia pielęgnacyjne | 315 | 275 | 292 | 302 | 314 | 288 | 322 | 369 | 407 |
| 12. | Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka | 64 | 81 | 90 | 80 | 99 | 82 | 57 | 74 | 72 |
| 13. | Specjalny zasiłek opiekuńczy | 4 | 0 | 57 | 101 | 98 | 84 | 92 | 80 | 58 |
| 14. | Zasiłek dla opiekuna | 0 | 94 | 38 | 36 | 26 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 15. | Świadczenie rodzicielskie | 0 | 0 | 1 | 0 | 235 | 202 | 137 | 196 | 236 |

Ośrodek, w ramach świadczeń rodzinnych, w roku 2021 opłacał składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne. Składki opłacane są w ramach świadczenia pielęgnacyjnego i specjalnego zasiłku opiekuńczego.

Wydatki na składki na ubezpieczenie społeczne w 2021 r. wyniosły **148 005,87 zł**.

Wydatki na składki na ubezpieczenie zdrowotne w 2021 r. wyniosły **26 789,58 zł**.

Ponadto w roku 2021 Ośrodek wydał 45 osobom zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu dla celów realizacji Programu „Czyste Powietrze”.

**Oddział 5.**
**Fundusz alimentacyjny i dłużnicy alimentacyjni**

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże **nie wyższej niż 500 zł miesięcznie**. Przyznanie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego uzależnione jest od spełnienia kryterium dochodowego. Świadczenia te przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 900,00 zł.

W roku 2021 Ośrodek **wypłacił 17 osobom** środki z funduszu alimentacyjnego. Liczba dzieci, na które przyznano świadczenia **wyniosła 21.**

Działania wobec **dłużników alimentacyjnych** przewidziane w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów podejmuje organ właściwy dłużnika tj. wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dłużnika alimentacyjnego.

**Działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych przez organ właściwy dłużnika**

Organ właściwy dłużnika przeprowadza wywiad alimentacyjny w celu ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowej i zawodowej dłużnika alimentacyjnego, a także jego stanu zdrowia oraz przyczyn niełożenia na utrzymanie osoby uprawnionej oraz odbiera od niego oświadczenie majątkowe.

Organ właściwy dłużnika przekazuje komornikowi sądowemu informacje mające wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji, w szczególności zawarte w wywiadzie alimentacyjnym oraz oświadczeniu majątkowym dłużnika alimentacyjnego.

W przypadku, gdy dłużnik alimentacyjny nie może wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu braku zatrudnienia, organ właściwy dłużnika zobowiązuje go do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy w przypadku braku możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny oraz informuje właściwy powiatowy urząd pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika.

Jeżeli dłużnik alimentacyjny uniemożliwia przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego lub odmówił złożenia stosownych wyjaśnień, a także wykazuje brak chęci do współpracy przy rozwiązaniu swojej sytuacji wszczyna się postępowanie dotyczące dłużnika alimentacyjnego uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. Jeżeli decyzja o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych stanie się ostateczna, organ właściwy dłużnika kieruje wniosek do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego oraz składa wniosek o ściganie dłużnika za przestępstwo określone w art. 209 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

Dłużnik alimentacyjny jest zobowiązany do zwrotu organowi właściwemu wierzyciela należności w wysokości świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego osobie uprawnionej, łącznie z ustawowymi odsetkami. Należności te wraz z odsetkami podlegają ściągnięciu w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Zgodnie z przepisami ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych przekazuje się do biura informacji gospodarczej informacje o zobowiązaniu albo zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego w razie powstania zaległości w ich regulowaniu za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Ośrodek w roku 2021 podjął działania wobec **26 dłużników**. Działania te polegały na ustaleniu sytuacji materialnej i rodzinnej dłużnika poprzez przeprowadzenie wywiadu oraz wpisanie do Krajowego Rejestru Długów, zgodnie z zawartą umową przez Gminę Lipno. Ponadto Ośrodek wystąpił do gmin, na terenie których przebywają dłużnicy, o podjęcie wobec nich działań przewidzianych przepisami prawa.

W roku 2021 **do ewidencji Krajowego Rejestru Dłużników** wpisane były **43 osoby**.

**Oddział 6.**
**Karta Dużej Rodziny oraz Wielkopolska Karta Rodziny**

Ośrodek w roku 2014 został upoważniony przez Wójta Gminy Lipno do realizacji zadań przewidzianych w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.

Od 1 stycznia 2018 r. Karta Dużej Rodziny jest dostępna w dwóch formach: tradycyjnej (tj. plastikowej) i elektronicznej (tj. na urządzeniach mobilnych).

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

1) w wieku do ukończenia 18. roku życia;

2) w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w:

a) szkole - do dnia 30 września następującego do końcu roku szkolnego,

b) szkole wyższej - do końca roku akademickiego

- w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4;

3) bez ograniczeń wiekowych - w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Członkami rodziny wielodzietnej są:

1) rodzic (rodzice) - przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;

2) małżonek rodzica;

3) dziecko - przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba, że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Ponadto od 1 stycznia 2019 r. prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci.

W **roku 2021 w Gminie Lipno wydano 107 tradycyjne (plastikowe) Karty Dużej Rodziny oraz 109 elektronicznych Kart Dużej Rodziny dla 33 rodzin**.

Realizacja karty dużej rodziny finansowana jest z budżetu państwa.

**Wielkopolska Karta Rodziny**

W dniu 28 stycznia 2016 r. Gmina Lipno podpisała porozumienie partnerskie z Województwem Wielkopolskim w zakresie realizacji zadania pod nazwą Wielkopolska Karta Rodziny. Aby móc otrzymać WKR należy być mieszkańcem gminy tj. zamieszkiwać na terenie danej gminy oraz posiadać troje dzieci i więcej.

W 2021 roku złożono 1 wniosek dla 5 osób o wydanie Wielkopolskiej Karty Rodziny.

**Oddział 7.**
**Świadczenia wychowawcze (500+)**

Od 1 kwietnia 2016 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, dalej u.p.p.w.d., która wprowadziła m.in. na poziomie gmin nowe świadczenie wychowawcze, które potocznie nazywane jest świadczeniem „500+”.

Zasadniczą zmianą w przepisach obowiązującej ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, która weszła w życie w 2019 r. jest objęcie programem „Rodzina *500+*” wszystkich dzieci do 18. roku życia – bez konieczności brania pod uwagę jako przesłanki niezbędnej do przyznania omawianego świadczenia – kryterium dochodowego.

Warto dodać, że w stanie prawnym obowiązującym do 30.06.2019 r. przyznawane z programu „Rodzina *500+”* świadczenie wychowawcze na drugie i kolejne dziecko w wieku do ukończenia 18. roku życia przysługiwało niezależnie od dochodu. Świadczenie wypłacane było również na pierwsze lub jedyne dziecko w rodzinie, ale po spełnieniu kryteriów dochodowych – 800 zł netto miesięcznie na osobę w rodzinie lub 1200 zł netto miesięcznie na osobę w rodzinie, której członkiem jest dziecko niepełnosprawne. Od 1 lipca 2019 r. możliwe jest objęcie programem „Rodzina *500+*” wszystkich dzieci do 18-go roku życia. Zgodnie z art. 5 ust. 1 u.p.p.w.d. świadczenie wychowawcze przysługuje osobom, o których mowa w art. 4 ust. 2 u.p.p.w.d., w wysokości 500 zł miesięcznie na dziecko.

Świadczenie wychowawcze nie jest liczone do dochodu przy ustalaniu prawa do świadczeń z innych systemów wsparcia; dotyczy to w szczególności świadczeń z pomocy społecznej, funduszu alimentacyjnego, świadczeń rodzinnych, dodatków mieszkaniowych.

Istotne jest wprowadzenie zasady, zgodnie z którą przyznanie przez organ właściwy lub wojewodę świadczenia wychowawczego nie wymaga wydania decyzji. Tylko odmowa przyznania, uchylenie lub zmiana prawa do świadczenia wychowawczego wymagają wydania decyzji. Realizując dyspozycję z  art. 9 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego organ właściwy lub wojewoda przesyła wnioskodawcy informację o przyznaniu świadczenia wychowawczego na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej – o ile wnioskodawca wskazał adres poczty elektronicznej we wniosku. W przypadku gdy wnioskodawca nie wskazał adresu poczty elektronicznej, organ właściwy lub wojewoda, odbierając wniosek od wnioskodawcy, informuje go o możliwości odebrania od tego organu informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego. Nieodebranie informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego nie wstrzymuje wypłaty tego świadczenia.

Do końca 2021 roku wnioski o przyznanie świadczenia wychowawczego były składane do gminy, na terenie której zamieszkuje wnioskodawca. Od stycznia 2022 r. wnioski o świadczenia 500 + składane są wyłącznie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych w formie elektronicznej. Świadczenie do 31 maja 2022 roku wypłacane jest przez gminy, zaś od 1 czerwca 2022 r. świadczenie to wypłacane będzie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

**STATYSTYKI W GMINIE LIPNO – 500 + za rok 2021**

Liczba rodzin korzystających ze świadczenia wychowawczego: **1561**.

Liczba złożonych wniosków w wersji papierowej: **362** oraz elektronicznej: **1199**.

Liczba wypłaconych świadczeń ogółem: **25 707**.

Wydatkowana kwota w roku 2021 to **12 806 943,17 zł**.

**Oddział 9.**
**Środki wydatkowane przez Ośrodek w 2021 roku**

Ośrodek wydatkował łącznie **17 294 598,75 zł**, z czego na:

1) świadczenie wychowawcze 500+ **- 13 032 520,24 zł**;

2) świadczenia rodzinne wraz z obsługą – **2 738 293,82 zł**;

3) koszty utrzymania Ośrodka, w tym wynagrodzenia pracowników – **636 935,60 zł**;

4) opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej – **323 631,81 zł**;

6) usługi opiekuńcze **- 76 140,35 zł**;

7) zasiłki i pomoc w naturze – **116 783,40  zł**;

8) przeciwdziałanie alkoholizmowi – **102 650,06 zł**;

9) wspieranie rodziny – **65 719,84 zł**;

10) dożywianie w szkołach + świadczenia za zakup żywności – **60 487,89 zł**;

11) rodziny zastępcze – **46 255,84 zł**;

12) ośrodki wsparcia – **33 078 zł**;

13) składki na ubezpieczenia zdrowotne osób pobierających niektóre świadczenia rodzinne – **26 789,58 zł**;

14) dodatki mieszkaniowe - **7 908,46 zł**;

15) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie – **13 242,38 zł**;

16) składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej – **7 282,90 zł**;

17) zwalczanie narkomanii – **1 621,95 zł**;

19) opiekuna prawnego **- 3 600 zł**;

20) Kartę Dużej Rodziny – **367,64 zł**;

21) dodatek energetyczny – **215,89 zł**.

Największą grupę wydatków stanowią świadczenia wychowawcze, rodzinne oraz alimentacyjne. Wydatki te są w całości finansowane z budżetu państwa, w ramach dotacji celowej. W wydatkach tych ujęte są również koszty obsługi zadań.

Kolejną pozycją wydatków to bieżące utrzymanie Ośrodka, gdzie większa część to wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników. Pozostałe koszty to zakupy bieżące związane z utrzymaniem Ośrodka.

Znaczącą część wydatków stanowi dofinansowanie do kosztów utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia oraz do usług opiekuńczych, środki na ten cel pochodzą z budżetu gminy.

Kolejną pozycją są wydatki na zasiłki i pomoc w naturze. Ujęte w tym są zasiłki stałe, okresowe, celowe, specjalne zasiłki celowe. Zasiłki stałe oraz okresowe finansowane są z budżetu państwa, pozostałe natomiast ze środków własnych gminy.

**Rozdział 3.**
**Realizacja programów pomocy społecznej**

**Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

W roku 2021, stosownie do zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Rada Gminy Lipno w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wyznaczyła Ośrodek do realizacji zadań określonych w niniejszym programie. W ramach programu sfinansowano:

1) zajęcia profilaktyczne w szkołach Gminy Lipno;

2) zajęcia sportowe w szkołach i przedszkolu (judo, piłka nożna i warcaby);

3) szkolenia specjalistyczne dla GKRPA oraz pozostałych osób realizujących program;

4) szkolenia pedagogów.

W ramach programu zorganizowano także zajęcia wakacyjne dla dzieci mieszkających na terenie gminy Lipno. Wypoczynek został zapewniony dzieciom w wiejskich świetlicach i trwał w okresie wakacji letnich. W trakcie realizacji wypoczynku dzieci miały zapewnione zajęcia: plastyczne, ruchowe i taneczne, a także poczęstunek.

Ponadto pokrywano koszty działalności oraz wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, jak również koszty działalności punktu konsultacyjno-informacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych oraz ich rodzin.

**Program Przeciwdziałania Przemocy oraz Ochrony Ofiar Przemocy**

W głównej mierze program ten realizowany jest przez powołany przez Wójta Gminy Lipno Zespół Interdyscyplinarny. Koordynatorem prac Zespołu Interdyscyplinarnego jest Przewodniczący.

Szczegółowe zadania Zespołu to:

1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;

2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie zjawisku;

3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;

4) opracowywanie i realizację planu pomocy w indywidualnych przypadkach;

5) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;

6) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie;

7) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;

8) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

Obsługą techniczną i organizacyjną prac Zespołu Interdyscyplinarnego oraz poszczególnych grup roboczych zajmuje się Ośrodek.

Zespół Interdyscyplinarny, oprócz posiedzeń w ramach grup roboczych powołanych do konkretnych przypadków przemocy w rodzinie, spotykał się w celu koordynacji bieżących działań podejmowanych przez instytucje zaangażowane w prowadzenie procedury Niebieskiej Karty, jak również podnoszenia kwalifikacji w obszarze przemocy (np. udział członkini Zespołu w cyklu szkoleń nt. pracy ze sprawcą przemocy).

Zespół Interdyscyplinarny w Lipnie prowadził **21 przypadków** przemocy w rodzinie, gdzie zostały uruchomione procedury Niebieskich Kart. W **2021 r.** odnotowano **12 nowych** przypadków podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie, z czego **1 osoba** była klientem pomocy społecznej. W roku sprawozdawczym **10 grup roboczych spotkało się 57 razy w siedzibie Ośrodka, gdzie uczestniczyło 136 specjalistów**. W tym zakresie zostały podjęte działania pomocowe i wspierające dla wszystkich członków danej rodziny. Członkowie grup roboczych, w ramach posiadanych kompetencji, podjęli pracę z rodziną, według ustalonego wspólnie z ofiarą lub sprawcą przemocy w rodzinie planu.

Konkretne działania są określane w Indywidualnym Planie pomocy Rodzinie oraz Niebieskiej Karcie cz. C.

W pracach grup roboczych biorą udział m.in. pracownicy socjalni, kuratorzy, dzielnicowi, pedagodzy szkolni, pielęgniarka oraz przedstawiciele Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipnie.

Łącznie w roku sprawozdawczym podjęto **167 wizyt monitorujących** ze strony pracowników socjalnych w miejscu zamieszkania rodzin lub kontaktowano się telefonicznie. Ponadto osoby doświadczające przemocy mają możliwość skorzystać bezpłatnie z porad psychologa lub prawnika oraz pomocy społecznej udzielanej w ramach pracy socjalnej przez pracownika socjalnego. Działania pointerwencyjne polegają na uruchomieniu terapii psychologicznej, wsparciu materialnym, monitoringu zachowań rodziny w środowisku, pomocy uczniom w szkole w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W stosunku do sprawców przemocy w rodzinie działania polegają na zawiadamianiu odpowiednich organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz proponowaniu udziału w spotkaniach z terapeutą ds. uzależnień albo spotkaniach z psychologiem.

**Statystyki „Niebieskich Kart” w Gminie Lipno za okres 2014-2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Liczba kart ogółem (NK z lat poprzednich nadal prowadzone oraz nowe w danym roku) | 26 | 36 | 45 | 51 | 25 | 22 | 22 | 21 |
| Liczba kart wszczętych w danym roku, w tym: | 20 | 19 | 25 | 24 | 14 | 14 | 20 | 12 |
| liczba rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej przed wszczęciem NK | 13 | 19 | 26 | 15 | 24 | 7 | 2 | 1 |
| Liczba osób w rodzinach ogółem (NK prowadzone z lat ubiegłych i wszczęte w danym roku) | 77 | 90 | 150 | 162 | 103 | 74 | 60 | 60 |
| Liczba grup roboczych | 26 | 36 | 45 | 40 | 12 | 14 | 16 | 10 |
| Liczba spotkań grup roboczych | 41 | 55 | 75 | 65 | 22 | 43 | 48 | 57 |
| Liczba wizyt monitorujących - pracownicy socjalni | 116 | 139 | 180 | 131 | 93 | 115 | 141 | 167 |
| Liczba sprawców kobiet | 0 | 1 | 4 | 8 | 2 | 2 | 3 | 0 |
| Liczba sprawców mężczyzn | 20 | 25 | 34 | 34 | 22 | 12 | 17 | 12 |
| Liczba ofiar kobiet | 19 | 22 | 31 | 34 | 21 | 18 | 14 | 16 |
| Liczba ofiar mężczyzn | 1 | 3 | 8 | 6 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| Liczba ofiar dzieci (do 18 r.ż.) | 11 | 9 | 15 | 7 | 8 | 18 | 18 | 12 |
| Liczba NK wszczętych przez Policję | 11 | 7 | 9 | 5 | 17 | 10 | 15 | 7 |
| Liczba NK wszczętych przez pomoc społeczną | 10 | 12 | 15 | 17 | 6 | 4 | 4 | 5 |
| Liczba NK wszczętych przez GKRPA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba NK wszczętych przez Oświatę | 0 | 0 | 1 | 4 | 2 | 0 | 1 | 0 |
| Liczba NK wszczętych przez Służbę Zdrowia | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba NK ogółem (liczba kart w rodzinach, gdzie wypełniono formularz więcej niż jeden raz) | 7 | 10 | 6 | 8 | 3 | 2 | 3 | 2 |
| Liczba osób uczestniczących w pracach grup roboczych | 138 | 197 | 276 | 255 | 128 | 206 | 158 | 136 |
| Liczba zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa wysłanych przez Ośrodek | 4 | 2 | 5 | 6 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Liczba rodzin, w których występuje problem alkoholowy, gdzie założono NK | 16 | 18 | 24 | 25 | 8 | 8 | 9 | 9 |

**Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”**

Środki na realizację projektu pod nazwą „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” pozyskane zostały z Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021 i pochodziły z Funduszu Solidarnościowego.

Kwota wykorzystana na realizację przedmiotowego projektu to **125 424 zł**.

Projekt polegał na objęciu wsparciem asystenta osobistego 14 mieszkańców Gminy Lipno z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym.

Usługi asystenta w szczególności polegały na pomocy asystenta w:

1) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/sportowe itp.);

2) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;

3) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;

4) załatwieniu spraw urzędowych;

5) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;

6) korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).

Każdy z uczestników Programu mógł skorzystać z 60 godzin wsparcia w stosunku miesięcznym.

**Rozdział 4.**
**Potrzeby w zakresie pomocy społecznej w Gminie Lipno**

Stosownie do art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej kierownik ośrodka pomocy społecznej składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia wykaz potrzeb w tym zakresie.

Mając powyższe na uwadze wskazuje się następujące potrzeby w zakresie pomocy społecznej uwzględniające możliwości Ośrodka:

1) dokończenie remontu pomieszczeń Ośrodka (korytarz oraz pomieszczenie socjalne);

2) utworzenie/udostępnienie pomieszczenia umożliwiającego indywidualny kontakt z osobami korzystającymi ze wsparcia Ośrodka;

3) podnoszenie poziomu wiedzy i doskonalenie zawodowe kadry Ośrodka oraz członków Zespołu Interdyscyplinarnego i Stałych Grup Roboczych (szkolenia);

4) tworzenie warunków do powstawania i funkcjonowania grup wsparcia;

5) tworzenie warunków do zaktywizowania i integrowania mieszkańców;

6) zwiększenie dostępu klientów do poradnictwa specjalistycznego, ze szczególnym uwzględnieniem terapii indywidualnej lub grupowej.

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) kierownik ośrodka pomocy społecznej przedstawia radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

Rada gminy, biorąc pod uwagę potrzeby, o których mowa powyżej, opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

Przedłożone sprawozdanie przedstawia poziom realizacji poszczególnych zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnie w 2021 roku oraz opisuje działalność jednostki, z uwzględnieniem organizacji pracy i struktury podmiotu. Ponadto w sprawozdaniu ujęto wydatki finansowe, które dotyczyły realizacji poszczególnych zadań.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |