

Projekt

Druk nr .....  
440

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY LIPNO**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Lipno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Lipno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY  
mgr Renata Torz  
Pz-Ls-107/91

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Lipno  
z dnia.....2022 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LIPNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2023**

**Rozdział 1.  
Wstęp**

§ 1. Gmina Lipno, tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wyraża w ten sposób wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez jej mieszkańców. Poprzez współpracę zwiększa się zaangażowanie mieszkańców w życie gminy, dialog społeczny, a co za tym idzie zwiększa się efektywność i skuteczność realizacji zadań publicznych. Organizacje pozarządowe, skupiające coraz większą liczbę aktywnych obywateli, poczuwających się do odpowiedzialności za rozwój lokalny, stają się odpowiednim partnerem gminy do realizacji zadań publicznych.

**Rozdział 2.  
Przepisy ogólne**

§ 2. Program współpracy Gminy Lipno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, zwany dalej „programem” określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.);
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lipno;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lipno;
- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipno;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipno;
- 7) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową;

- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.);
- 9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 10) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

### **Rozdział 3.**

#### **Główne i szczegółowe cele programu**

§ 4. 1. Głównym celem programu jest wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) integracja i wspólne działanie organizacji realizujących zadania publiczne;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców całej gminy;
- 3) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 5) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady współpracy i zakres przedmiotowy**

§ 5. Współpraca z organizacjami opierać się będzie na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) partnerstwa – gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określeniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) efektywności – gmina dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, będzie oczekiwała od nich sporządzenia ofert zgodnie z wymogami prawa, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) suwerenności stron – zarówno gmina jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności – gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 7) legalności – wszelkie działania organów gminy oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 6. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy we współpracy z organizacjami prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

### **Rozdział 5.**

#### **Formy współpracy z organizacjami**

§ 7. 1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady modelowej współpracy, o których mowa w § 5, w szczególności w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów, poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;

2) wspieranie wykonywanych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Powierzenie lub wspieranie zadań publicznych odbywa się w szczególności w trybie otwartego konkursu, zgodnie z art. 11-18a ustawy.

4. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy gminą a organizacjami odbywa się każdorazowo po podpisaniu umowy.

5. Współpraca między gminą a organizacjami o charakterze wsparcia pozafinansowego może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania oraz zasadach współdziałania;
- 3) w miarę możliwości udzielanie pomocy poprzez nieodpłatne udostępnianie lokali lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego do realizacji zadań statutowych;
- 4) promocję działalności organizacji na stronie internetowej gminy;
- 5) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych;
- 6) wypracowanie systemu monitoringu współpracy pomiędzy organizacjami a gminą.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.** Do priorytetowych zadań realizowanych w ramach programu należą:

- 1) zadania z zakresu ochrony zdrowia:
  - a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie gminy poprzez organizowanie zajęć dla dzieci, warsztatów edukacyjnych oraz grup terapeutycznych dla młodzieży,
  - b) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz przestępczości, a także promowanie i organizowanie w tym zakresie wolontariatu,
  - c) działania na rzecz podnoszenia świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy, systematyczne informowanie o badaniach profilaktycznych ratujących zdrowie i życie,
  - d) promowanie zdrowego stylu życia,
  - e) wspieranie działań mających na celu poprawę sprawności intelektualnych, fizycznych oraz aktywności życiowych osób starszych;
- 2) zadania z zakresu kultury fizycznej:
  - a) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej,
  - b) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - c) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - d) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - e) wspieranie działań sportowych promujących kluby sportowe i uczniowskie kluby sportowe;
- 3) zadania z zakresu pomocy społecznej:
  - a) pomoc społeczna, w tym szczególnie rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans edukacyjnych i społecznych poprzez:
    - warsztaty i zajęcia świetlicowe dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym prowadzenie wakacyjnych świetlic mobilnych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
    - zagospodarowanie czasu wolnego,
    - działania wspierające osoby starsze, samotne, paliatywnie i przewlekle chore, niesamodzielne, wymagające codziennej opieki, wsparcie dla ich rodzin i opiekunów,
  - b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,

- c) pomoc osobom wykluczonym zawodowo i społecznie,
  - d) organizacja spotkań o charakterze międzypokoleniowym,
  - e) promocja oraz organizacja wolontariatu na rzecz potrzebujących pomocy,
  - f) działania w celu integracji mieszkańców gminy;
- 4) zadania z zakresu edukacji patriotycznej:
- a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - b) opieka nad zabytkami,
  - c) poznawanie historii regionu oraz gminy,
  - d) upamiętnianie i pielęgnowanie ważnych miejsc dla lokalnej społeczności, dbanie o mogiły i pomniki ku czci poległych za naszą wolność,
  - e) celebrowanie rocznic narodowych,
  - f) tworzenie ścieżek dydaktycznych;
- 5) zadania w zakresie ekologii, ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego:
- a) działania edukacyjne dla całej społeczności gminy w obszarze ochrony środowiska naturalnego,
  - b) wspieranie inicjatyw lokalnych służących ochronie środowiska naturalnego,
  - c) znakowanie szlaków i obiektów turystycznych,
  - d) dbanie o pomniki przyrody, rewitalizacja zaniedbanych terenów zielonych, lasów i parków,
  - e) wspieranie rozwoju turystyki,
  - f) rozwój infrastruktury rekreacyjnej i turystycznej.

#### **Rozdział 7.**

#### **Okres i sposób realizacji programu oraz wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

§ 10. Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) przygotowanie i przeprowadzanie konkursów dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu gminy;
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 4) sporządzanie sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
- 5) udzielanie organizacjom stałego wsparcia merytorycznego przez pracowników urzędu.

§ 11. Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2023 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 160 000 zł.

#### **Rozdział 8.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 12. 1. Częściowa ocena realizacji programu będzie dokonywana podczas kontroli prawidłowości wykonywania zadania przez organizacje.

2. Skarbnik Gminy może badać dokumenty i nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania przez organizacje.

3. Ostateczna ocena programu zostanie dokonana po przedłożeniu organowi stanowiącemu gminy sprawozdania z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2024 roku.

## **Rozdział 9. Tworzenie programu**

**§ 13. 1.** Program utworzony zostaje na bazie projektu programu.

2. Kolejność prac nad przygotowaniem programu:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami na podstawie uchwały Nr XIII/92/2011 Rady Gminy Lipno z dnia 3 października 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) składanie przez organizacje pisemnych propozycji do projektu programu w terminie 14 dni od dnia jego opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy;
- 4) podjęcie przez wójta decyzji co do uwzględnienia lub odrzucenia propozycji, w terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji;
- 5) przedstawienie przez wójta radzie wyników konsultacji w uzasadnieniu do projektu uchwały;
- 6) opublikowanie wyników konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

## **Rozdział 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji**

**§ 14. 1.** Komisja i jej przewodniczący powoływana jest przez wójta w drodze zarządzenia, w celu opiniowania złożonych ofert, zgodnie z przepisami ustawy.

2. Członków komisji będących przedstawicielami organizacji powołuje wójt spośród kandydatów wskazanych pisemnie przez organizacje.

3. W skład komisji wchodzi pracownicy urzędu w liczbie minimum trzech osób oraz osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorących udział w konkursie.

4. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez wójta członek komisji.

6. Komisja działa w oparciu o przepisy prawa oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

7. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

8. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez komisję. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

9. Po dokonaniu oceny formalnej komisja dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie, w tym w szczególności przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

6) uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną zadeklarowaną w ofercie;

7) dokonuje analizy i oceny wykonywanych zadań publicznych, które były realizowane w latach poprzednich;

8) uwzględnia udział przedstawicieli organizacji w szkoleniach organizowanych przez urząd.

10. Komisja wypracowuje stanowisko po ustaleniu opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z propozycją przyznania dotacji.

11. Z prac komisji sporządza się protokół.

12. Wyniki pracy komisja przedstawia wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

### **Uzasadnienie**

Przedłożony projekt uchwały znajduje swoje uzasadnienie w treści art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), zgodnie z którym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przeprowadzone zostały na podstawie uchwały Nr XIII/92/2011 Rady Gminy Lipno z dnia 3 października 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje zakończono w dniu 14 listopada 2022 roku.

W toku przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne propozycje do Programu.

Mając powyższe na względzie uzasadnione jest podjęcie uchwały w zaproponowanym brzmieniu.

WÓJT GMINY LIPNO



Łukasz Litka