

**UCHWAŁA Nr .../.../2019
RADY GMINY LIPNO
z dnia 29 sierpnia 2019 r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Lipno

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869) **Rada Gminy Lipno** uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Gminy, Wójt w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie gminne jednostki organizacyjne.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne w szczególności działań, rozdział i paragraf dla dochodów i wydatków wraz z uzasadnieniem, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
 - 1) ochrony zabytków,
 - 2) pomocy publicznej i wolontariatu,składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokościach planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 3

1. Wójt na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi na rok następny.
2. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5 niniejszej uchwały.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem dochodów majątkowych i bieżących według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
4. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe w szczególności do rozdziału z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych zgodnym z wymogami ustawy o finansach publicznych.
5. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej ust. 3 i 4, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.
6. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,

- 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych.
7. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
 - 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy,
 - 2) informację o sytuacji finansowej Gminy wg stanu na koniec III kwartału roku budżetowego, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia.
8. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej.
9. Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy ma zawierać również jako załącznik zestawienie poniesionych wydatków w poszczególnych rozdziałach wg paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§4

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W terminie, o którym mowa w ust.1 Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

§5

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,
- 2) opublikowanie na stronie BIP gminy.

§ 6

1. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, kieruje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do wszystkich Komisji Rady Gminy celem zaopiniowania i określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej przedkładają na piśmie Przewodniczącemu Rady opinię o projekcie.
3. Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego sfinansowania.
4. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Wójtowi Gminy.

§ 7

1. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 8

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 9

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 10

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta Gminy lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytaniem opinii Komisji Rady,
- 4) wyrażeniem stanowiska Wójta w sprawie opinii RIO oraz opinii Komisji,
- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie uchwały budżetowej,
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek wójta do projektu uchwały budżetowej,
- 7) dyskusją nad projektem budżetu,
- 8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta,
- 9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nie uwzględnionych przez Wójta Gminy w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 10) głosowaniem uchwały.

§ 11

Traci moc uchwała Nr XLVI/306/2010 Rady Gminy Lipno z dnia 28 września 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Lipno.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno

Bartosz Zięba

Opracowała:
M. Tomków

RADCA PRAWNY
mgr Renata Torz
12-15-107/91

UZASADNIENIE
do uchwały Rady Gminy Lipno Nr .../.../2019
z dnia 28 sierpnia 2019 r.
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Lipno

W związku z nowelizacją ustawy o finansach publicznych podjęcie niniejszej uchwały określającej zakres trybu prac nad projektem uchwały budżetowej jest uzasadnione. Po podjęciu niniejszej uchwały Wójt Gminy sporządzi projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami uzupełniającymi według zasad i terminów określonych w uchwale i przedłoży go Radzie Gminy Lipno oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

z up. WÓJTA
Małgorzata Schwarz
Zastępca Wójta