

Projekt.....

DRUK NR 115

**UCHWAŁA Nr ...../...../2019**  
Rady Gminy Lipno z dnia .... listopada 2019 roku

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Lipno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ) Rada Gminy Lipno uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Lipno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

do uchwały Nr ..../...../2019 Rady Gminy Lipno z dnia ..... listopada 2019 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Lipno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

Niniejsza uchwała jest wypełnieniem nałożonego na Gminę przepisu ustawowego. Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gmina Lipno jako jednostka samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Roczny program współpracy podlega konsultacjom, które przeprowadza się zgodnie z uchwałą Nr XIII/92/2011 Rady Gminy Lipno z dnia 03 października 2011 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

WÓJT GMINY LIPNO  
  
Łukasz Litka

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LIPNO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2020

**§ 1. Wstęp**

Gmina Lipno, tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wyraża w ten sposób wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez jej mieszkańców. Poprzez współpracę zwiększa się zaangażowanie mieszkańców w życie gminy, dialog społeczny a co za tym idzie zwiększa się efektywność i skuteczność realizacji zadań publicznych. Organizacje pozarządowe, skupiające coraz większą liczbę aktywnych obywateli, poczuwających się do odpowiedzialności za rozwój lokalny, stają się odpowiednim partnerem gminy do realizacji zadań publicznych. Niniejszy program, uchwalony przez Radę Gminy Lipno, określa zakres oraz formy tej współpracy.

**§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688)
- 2) **Programie** – rozumie się przez to „ *Program współpracy Gminy Lipno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020* ”.

- 3) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipnie;
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Lipno;
- 6) **Wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipno;
- 7) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipno;
- 8) **komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową;
- 9) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 10) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ustawy;
- 11) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 11a – 11c lub w artykule 19a ustawy
- 12) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

### **§ 3. Cele główne i cele szczegółowe Programu**

1. Głównym celem Programu jest wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
  - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców całej Gminy Lipno,
  - 3) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
  - 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
  - 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.

### **§ 4. Zasady współpracy**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na następujących zasadach:



- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **partnerstwa** – Gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określeniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od Organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy,
- 3) **efektywności** – Gmina dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu, będzie oczekiwała od nich sporządzenia ofert zgodnie z wymogami prawa, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości,
- 4) **suwerenności stron** – zarówno Gmina jak i Organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) **jawności** – Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z podmiotami Programu były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych,
- 7) **legalności** – wszelkie działania organów Gminy oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

## § 5. Zakres przedmiotowy

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z Organizacjami prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

## § 6. Formy współpracy z organizacjami

Współpraca samorządu z Organizacjami odbywa się w oparciu o zasady modelowej współpracy, o których mowa w § 4, w szczególności w dwóch formach: w formie finansowej i pozafinansowej.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywanych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Powierzanie lub wspieranie zadań publicznych odbywa się w szczególności w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie w trybie art. 11-18a ustawy.
3. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi odbywa się każdorazowo po podpisaniu umowy.
4. Współpraca między Gminą a Organizacjami o charakterze wsparcia pozafinansowego może być prowadzona w szczególności poprzez:
  - 1) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 2) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania oraz zasadach współdziałania,
- 3) w miarę możliwości udzielanie pomocy poprzez nieodpłatne udostępnianie lokali lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego do realizacji zadań statutowych,
- 4) promocję działalności organizacji na stronie internetowej urzędu,
- 5) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych,

## **§ 7. Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań realizowanych w ramach Programu w roku 2020 należą:

- 1) Zadania z zakresu ochrony zdrowia:
  - a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Gminy,
  - b) rozpowszechnianie programu edukacji prozdrowotnej upowszechniającej zdrowy styl życia,
- 2) Zadania z zakresu kultury fizycznej:
  - a) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej,
  - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - c) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - d) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - e) wspieranie działań sportowych promujących kluby sportowe i uczniowskie kluby sportowe.
- 3) Zadania z zakresu pomocy społecznej:
  - a) działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem, podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy,
  - b) przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży
  - c) działania na rzecz osób paliatywnie chorych, przewlekle chorych, niesamodzielnych wymagających codziennej opieki i wsparcia oraz ich rodzin i opiekunów

## **§ 8. Okres realizacji Programu**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

## **§ 9. Sposób realizacji Programu**

Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) przygotowanie i przeprowadzanie konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu Gminy,
- 3) zlecanie realizacji zadań publicznych Organizacjom poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich



- realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
- 4) sporządzanie sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 5) udzielanie Organizacjom stałego wsparcia merytorycznego przez pracowników Urzędu.

#### **§ 10. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Gmina współpracując z Organizacjami w ramach uchwalonego Programu na rok 2020 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 123 000 zł.

#### **§ 11. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Częściowa ocena realizacji Programu będzie dokonywana podczas kontroli prawidłowości wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe.
2. Skarbnik gminy może badać dokumenty i nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania przez organizacje pozarządowe.
3. Ostateczna ocena Programu zostanie dokonana po przedłożeniu organowi stanowiącemu sprawozdania z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja 2021 roku.

#### **§ 12. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program na rok 2020 utworzony zostaje na bazie projektu Programu.
2. Kolejność prac nad przygotowaniem Programu:
  - 1) opracowanie projektu programu,
  - 2) kierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na podstawie uchwały Nr XIII/92/2011 Rady Gminy Lipno z dnia 3 października 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) składanie przez organizacje pozarządowe pisemnych propozycji do projektu Programu w terminie 14 dni od dnia jego opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 4) podjęcie przez Wójta decyzji co do uwzględnienia lub odrzucenia propozycji, w terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji,
  - 5) przedstawienie przez Wójta Radzie Gminy wyników konsultacji w uzasadnieniu do projektu uchwały,
  - 6) opublikowanie wyników konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

#### **§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest przez Wójta w drodze zarządzenia, w celu opiniowania złożonych ofert, zgodnie z przepisami ustawy.
2. Członków komisji będących przedstawicielami Organizacji powołuje Wójt spośród kandydatów wskazanych pisemnie przez Organizację.
3. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu w liczbie trzech osób oraz osoby reprezentujące Organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizację biorące udział w konkursie.
4. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta członek komisji.
6. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy prawa oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
7. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
8. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez komisję. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
9. Po dokonaniu oceny formalnej komisja dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym w szczególności komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - 5) uwzględnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 6) uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną zadeklarowaną w ofercie,
  - 7) dokonuje analizy i oceny wykonywanych zadań publicznych, które były realizowane w latach poprzednich.
10. Komisja wypracowuje stanowisko po ustaleniu opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z propozycją przyznania dotacji.
11. Z prac komisji sporządza się protokół.
12. Wyniki pracy komisja konkursowa przedstawia Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję o wysokości przyznanej dotacji.