

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY LIPNO**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Lipno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Gminy Lipno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Wójt Gminy w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
- 2) prognozowany wzrost wynagrodzeń,
- 3) planowany wzrost zatrudnienia,
- 4) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń,
- 5) wzory druków niezbędnych do opracowania materiałów planistycznych.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, dyrektorzy instytucji kultury, pracownicy Urzędu w zakresie realizowanych zadań składają materiały planistyczne na drukach według wzorów oraz w szczególności określonej zarządzeniem, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi osoby wymienione w ust. 2 przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:

- 1) ochrony zabytków,
- 2) pomocy publicznej i wolontariatu,
- 3) szkół i przedszkoli niepublicznych, składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. Pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4. 1. Wójt Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi na rok następny.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy,
- 2) informację o sytuacji finansowej Gminy według stanu na dzień 30 września, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia.

4. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi udostępnia się poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady Gminy,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lipno.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do wszystkich stałych komisji Rady Gminy celem zaopiniowania. Jednocześnie Przewodniczący Rady Gminy określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, przedkładają na piśmie Przewodniczącemu Rady Gminy opinie o projekcie.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu opinii komisji przekazuje je Wójtowi Gminy.

§ 8. 1. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta Gminy wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt Gminy zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 9. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 11. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
- 3) przedstawieniem opinii stałych komisji,
- 4) wyrażeniem stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz opinii komisji,

- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie uchwały budżetowej,
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej,
- 7) dyskusją nad projektem budżetu,
- 8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta Gminy,
- 9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady Gminy nie uwzględnionych przez Wójta Gminy w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 10) głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XII/83/2019 Rady Gminy Lipno z dnia 29 sierpnia 2019 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Lipno oraz uchwała Nr XIII/90/2019 Rady Gminy Lipno z dnia 23 września 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Lipno.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Lipno

**Bartosz Zięba**

RADCA PRAWNY

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz 1270 ze zm.) obowiązkiem organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej jest określenie, w szczególności:

- 1) wymaganej szczegółowości projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) terminów obowiązujących w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) wymogów dotyczących uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Mając powyższe na uwadze zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Wójt Gminy Lipno



**Łukasz Litka**