**Uchwała Nr V/38/2024
Rady Gminy Lipno**

z dnia 5 września 2024 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Lipno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz 1270 ze zm.) Rada Gminy Lipno uchwala, co następuje:

**§ 1.**1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Wójt Gminy w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w  sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:

1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,

2) prognozowany wzrost wynagrodzeń,

3) planowany wzrost zatrudnienia,

4) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń,

5) wzory druków niezbędnych do opracowania materiałów planistycznych.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, dyrektorzy instytucji kultury, pracownicy Urzędu w zakresie realizowanych zadań składają materiały planistyczne na drukach według wzorów oraz w szczegółowości określonej zarządzeniem, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi osoby wymienione w ust. 2 przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:

1) ochrony zabytków,

2) pomocy publicznej i wolontariatu,

3) szkół i przedszkoli niepublicznych, składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 2.**1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczegółowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczegółowości do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczegółowości działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. Pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczegółowości określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

**§ 3.**Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

**§ 4.**1. Wójt Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi na rok następny.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,

2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,

3) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy,

2) informację o sytuacji finansowej Gminy według stanu na dzień 30 września, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia.

4. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej.

**§ 5.**1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

**§ 6.**Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi udostępnia się poprzez:

1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady Gminy,

2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lipno.

**§ 7.**1. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i  materiałami informacyjnymi do wszystkich stałych komisji Rady Gminy celem zaopiniowania. Jednocześnie Przewodniczący Rady Gminy określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, przedkładają na piśmie Przewodniczącemu Rady Gminy opinie o projekcie.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu opinii komisji przekazuje je Wójtowi Gminy.

**§ 8.**1. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta Gminy wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt Gminy zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

**§ 9.**Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwala przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 10.**Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

**§ 11.**Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej,

2) przedstawieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

3) przedstawieniem opinii stałych komisji,

4) wyrażeniem stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz opinii komisji,

5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie uchwały budżetowej,

6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej,

7) dyskusją nad projektem budżetu,

8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta Gminy,

9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady Gminy nie uwzględnionych przez Wójta Gminy w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,

10) głosowaniem uchwały budżetowej.

**§ 12.**Traci moc uchwała Nr XII/83/2019 Rady Gminy Lipno z dnia 29 sierpnia 2019 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Lipno oraz uchwała Nr XIII/90/2019 Rady Gminy Lipno z dnia 23 września 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Lipno.

**§ 13.**Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

**§ 14.**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Gminy Lipno**Bartosz Zięba** |

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz 1270 ze zm.) obowiązkiem organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w spawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej jest określenie, w szczególności:

1) wymaganej szczegółowości projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,

2) terminów obowiązujących w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego,

3) wymogów dotyczących uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Mając powyższe na uwadze zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Gminy Lipno **Bartosz Zięba** |